

* = Obligatorisk uppgift

1. ADMINISTRATIVA UPPGIFTER*

Företag/anläggnings namn/person	Organisations-/personnummer
Besöksadress/postnummer/ort	Postnummer och ort
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	
Fakturaadress (om annan än ovan) och referens	

2. FASTIGHET FÖR AVFALLSHANTERINGEN*

Fastighetsbeteckning	Besöksadress
Fastighetsägare (om annan än sökanden)	

3. ENTREPRENÖR*

Företagsnamn	
Kontaktperson entreprenör	
Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum
Beskrivning av entreprenaden	

4. DISPENS SÖKS FÖR FÖLJANDE AVFALL*

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (ex. sorterar, river, lagrar)		
Avfallsslag Mineral som består av: <input type="checkbox"/> Betong	Avfallskod	Mottagningsanläggning

<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten		
Beskriv hur ni hanterar avfallet (ex. sorterar, river, lagrar)		
Avfallslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (ex. sorterar, river, lagrar)		
Avfallslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (ex. sorterar, river, lagrar)		
Avfallslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (ex. sorterar, river, lagrar)		

5. MOTIVERING FÖR ATT DISPENS SKA BEVILJAS*

Motivera tydligt varför ni söker dispens och beskriv tydligt varför utsortering på plats inte kan ske.

6. BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bifoga relevanta bilagor (t.ex. materialinventering, situationsplan som visar tillgängliga ytor för uppställning av containrar)

--

7. ANMÄLARENS/SÖKANDES UNDERSKRIFT

Ansvarig verksamhetutövares underskrift (behörig företrädare)	
Datum och ort	Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter: Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL). De personuppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan kommer att förtecknas i ett databaserat register hos Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun. Enligt §§ 26 och 28 personuppgiftslagen har du rätt att, på begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

Ansökan skickas till:

Miljö- och byggnämnden
Burlövs kommun
Box 53, 232 21 ARLÖV,
eller per epost:
burlovs.kommun@burlov.se

AVGIFT FÖR ANSÖKAN

Enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa tas timavgift ut för handläggning av ansökan.

FÖR MER INFORMATION

Ta kontakt med Miljö- och byggavdelningen på telefon: vxl 040-625 60 00 eller via e-post:
burlovs.kommun@burlov.se