

# Anvisningar för ansökan om tillstånd för tobaksförsäljning

## Detaljhandelstillstånd och partihandelstillstånd

Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd.

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även den som säljer tobak via internet till konsument, så kallad *distansförsäljning*.

Den som endast vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Den som vill sälja tobak både till butiker och direkt till konsumenter behöver ansöka om *tillstånd för detaljhandel och partihandel*.

Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

## Förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. För att beviljas personligt och ekonomiskt lämplig. Det är kommunens uppgift att utreda om kraven uppfylls. tillstånd måste sökanden vara

Kommunen inhämtar uppgifter från bl.a. Skatteverket och Polismyndigheten för att kontrollera sökandens lämplighet. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer med ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Om en person har skatteskulder eller förekommer i belastningsregistret kan personen komma att bedömas som olämplig, vilket innebär att försäljningstillstånd inte kan beviljas. Normalt sett, utom vid allvarliga förseelser, tillämpas en treårig karenstid. Kommunen gör alltid en individuell bedömning i varje enskilt ärende och tittar även på hur eventuell tidigare tobaksförsäljning har skötts.

Sökanden behöver också kunna redogöra för sin försörjning under de senaste tre åren samt för hur uppstarten/övertagandet av verksamheten har finansierats. Alla kostnader ska styrkas med avtal, fakturor, banktransaktioner och dylikt. Sökanden behöver redogöra för alla finansierade medels ursprung och inkomma med handlingar som styrker den redogörelsen. Kommunen gör en grundlig ekonomisk utredning för att säkerställa att verksamheten finansieras med legitima och beskattade medel.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd eller bosatt i annat land än Sverige behöver sökanden själv lämna in handlingar från det landet som visar personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur Polismyndighetens brotts- och misstankeregister, intyg från skattemyndigheten, och avseende försörjningen deklaration, lönespecifikationer eller liknande.

## Tillsynsavgift

Verksamheter med försäljningstillstånd som gäller tills vidare betalar varje år en tillsynsavgift. För tillfälliga försäljningstillstånd ingår tillsynsavgiften i ansökningsavgiften. Mer information om tillsynsavgifter finns på kommunens hemsida: [www.burlov.se/forsaljningavtobak](http://www.burlov.se/forsaljningavtobak)

# Så här ansöker du om försäljningstillstånd för tobaksvaror

## 1. Ansök via e-tjänst eller skriftligen med ansökningsblankett

Ansök via e-tjänst på: [www.burlov.se/forsaljningavtobak](http://www.burlov.se/forsaljningavtobak). Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan legitimeras med BankID alternativt skrivs under av firmatecknare

## 2. Betala ansökningsavgift

Avgiften måste betalas för att kommunen ska pröva ansökan. Aktuell ansökningsavgift finner du på: [www.burlov.se/forsaljningavtobak](http://www.burlov.se/forsaljningavtobak).

Avgiften betalas in på kommunens plusgirokonto 11 20 10-4 med betalningsmottagare Burlövs kommun. Under meddelande skriver du vad betalningen avser samt försäljningsställets namn och adress

## 3. Sänd din ansökan till Burlövs kommun

Det behövs många handlingar och uppgifter för att din ansökan ska kunna prövas. Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas din ansökan om tillstånd.

- **Kvitto på betald ansökningsavgift**
- **Registreringsbevis från Bolagsverket**

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du i stället bifoga en utskrift av din firmasregistrering hos Skatteverket

- **Eventuell fullmakt**

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

- **Ägarförhållanden**

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

### *Aktiebolag:*

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

### *Handelsbolag och kommanditbolag:*

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

### *Övriga bolagsengagemang:*

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang. Använd bilaga 3 för att redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag

- **Köpeavtal/arrendeavtal/franchiseavtal**

Kopia på köpekontrakt/arrendeavtal/franchiseavtal inklusive eventuella bilagor gällande den verksamhet som köpts. Avtal ska vara undertecknade av samtliga parter.

- **Redogörelse av kostnader och finansiering**

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikationer av transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare ska stå angivet på lånehandling. Detta behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som ”personer med betydande inflytande”, vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Kommunen vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

- **Hyseskontrakt eller bevis om äganderätt för lokal**

Hyseskontrakt för lokalen eller bevis om äganderätt för lokal ska bifogas. Vid andrahandsuthyrning krävs skriftligt godkännande från fastighetsägare/hyresvärd.

- **Budget för första årets drift**

Budget för det kommande årets drift med tillstånd ska bifogas. Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis.

- **Egenkontrollprogram**

Egenkontrollprogrammet är en obligatorisk del av ansökan. Det är därför viktigt att egenkontrollprogrammet är noggrant ifyllt. Egenkontrollprogrammet ska vara lämpligt för er verksamhet och uppfylla de krav som ställs i Folkhälsomyndighetens föreskrifter.

På [www.burlov.se/forsaljningavtobak](http://www.burlov.se/forsaljningavtobak) kan du redovisa ditt egenkontrollprogram via våra e-tjänster eller ladda ner en blankett.

#### **4. Handläggning av ansökan**

Information inhämtas från andra myndigheter. Kommunen skickar ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande och en begäran om uppgifter till Skatteverket. Om ansökan avser partihandelstillstånd skickas ärendet även på remiss till Tullverket. Ytterligare uppgifter hämtas från kreditupplysningsföretag, när uppgifter hämtas om fysiska personer (privatpersoner och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Den sökande ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket eller Polismyndigheten.

När alla uppgifter har inkommit till kommunen sammanställs uppgifterna i en utredning. Utredning med tjänsteutlåtande och förslag till beslut skickas till Socialnämndens arbetsutskott som fattar beslut i ärendet.

Om den sökanden inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skickas utredning med förslag till beslut till sökande som får möjlighet att lämna synpunkter. Tjänsteutlåtande med eventuella inkomna synpunkter från sökande skickas till Socialnämndens arbetsutskott. Socialnämndens arbetsutskott sammanträder en gång i månaden och fattar då beslut i ärendet.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. när alla handlingar lämnats in, kommer beslut att fattas i ärendet inom 4 månader.